

Aufgaben und Pflichten im Distanzunterricht

| ↓Was? / Wer?→ | Klassenlehrkräfte (KL) | Lehrkräfte (LK) | Schüler*innen (SuS) | Eltern (E) |
|------------------------------|--|---|---|--|
| Informationspflichten | <p>Nehmen mind. 1x pro Woche mit jedem SuS Kontakt auf (Telefon, [Klein- oder Gruppen-] Videokonferenz, E-Mail)</p> <p>Regelmäßige Anrufe bei den SuS und Eltern (mind. alle 4 Wochen).</p> | <p>Nehmen in geeigneter Form regelmäßig Kontakt zu SuS auf (insbesondere bei SuS mit Schwierigkeiten).</p> | <p>Nehmen an Gesprächen mit den LK teil.</p> <p>Checken täglich IServ.</p> | <p>Kontrollieren täglich den Iserv-Account ihrer Kinder.</p> <p>Motivieren ihre Kinder zur häuslichen Schularbeit.</p> |
| Kommunikation | <p>Beantworten von Fragen (nicht von abgegebenen Aufgaben) telefonisch oder per E-Mail werktags binnen 24 Stunden.</p> <p>Bieten wöchentliche Sprechzeiten an (GSL-Zeit) in der sie über Telefon, Messenger oder E-Mail erreichbar sind.</p> <p>KL bietet in der Klassenratsstunde eine Austauschmöglichkeit für die SuS (Videokonferenz oder Klassenchat)</p> | <p>Beantworten E-Mails von Lehrkräften werktags binnen 24 Stunden.</p> <p>Teilnahme an Klassenratsstunde.</p> | <p>Beantworten E-Mails von Lehrkräften werktags binnen 24 Stunden.</p> <p>Teilnahme an Klassenratsstunde.</p> | <p>Melden sich bei KL oder LK, wenn Lernschwierigkeiten oder pädagogische Auffälligkeiten auftreten.</p> |
| Fachliche Aufgaben | <p>Stellen über das Aufgabenmodul bei IServ Unterrichtsmaterial für ihre Unterrichtsfächer ein.</p> <p>Halten Videokonferenzen (alternativ Lernvideos bei techn. Problemen) mit den SuS ab (Hauptfächer 1x die Woche, Nebenfächer 1x alle 2 Wochen). Jeder Tag beginnt in der ersten Stunde mit einer gemeinsamen Videokonferenz zum Start in den Schultag.</p> <p>Bieten wöchentlich Lernbegleitstunden an.</p> | <p>Bearbeiten das bereitgestellte Material bis zum vorgegebenen Termin. Digitale Lernmaterialien haben ein für alle betrachtbares und sicheres Format (z.B. PDF oder JPG, ggf. auch DOCX).</p> <p>Teilnahme an Videokonferenzen und bei Bedarf an Lernbegleitstunden.</p> | <p>Bearbeiten das bereitgestellte Material bis zum vorgegebenen Termin. Digitale Lernmaterialien haben ein für alle betrachtbares und sicheres Format (z.B. PDF oder JPG, ggf. auch DOCX).</p> <p>Teilnahme an Videokonferenzen und bei Bedarf an Lernbegleitstunden.</p> | <p>Kontaktieren bei fachlichen Schwierigkeiten LK.</p> |

| | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--|
| Kontrolle / Überarbeitung | Korrigieren abgegebene Aufgaben oder stellen Selbstkontrolle-Möglichkeiten zur Verfügung. | | Überarbeiten korrigiertes Material. Führen Selbstkontrolle durch. | Kontaktieren bei fachlichen Schwierigkeiten LK. Kontrolle der Aufgaben. |
| Dokumentation | Stellen für ihre Klasse eine Wochenübersicht bei IServ mit den Aufgaben und Terminen ein (Vorlage) und verschicken sie am Montag bis 8 Uhr per Mail an die SuS. Dokumentieren ihre Arbeitsaufträge und Kommunikation. | Tragen die Aufgaben, Termine und Inhalte bis Sonntagabend in die Wochenübersicht der Klassen. Dokumentieren ihre Arbeitsaufträge und Kommunikation. | Heften die Arbeitsmaterialien in ihren Fachordnern ab. | XXX |