

Aufgaben und Pflichten im Distanzunterricht

↓Was? / Wer?→	Klassenlehrkräfte (KL)	Lehrkräfte (LK)	Schüler*innen (SuS)	Eltern (E)
Informationspflichten	<p>Nehmen mind. 1x pro Woche mit jedem SuS Kontakt auf (Telefon, [Klein- oder Gruppen-] Videokonferenz, E-Mail)</p> <p>Regelmäßige Anrufe bei den SuS und Eltern (mind. alle 4 Wochen).</p>	<p>Nehmen in geeigneter Form regelmäßig Kontakt zu SuS auf (insbesondere bei SuS mit Schwierigkeiten).</p>	<p>Nehmen an Gesprächen mit den LK teil.</p> <p>Checken täglich IServ.</p>	<p>Kontrollieren täglich den IServ-Account ihrer Kinder.</p> <p>Motivieren ihre Kinder zur häuslichen Schularbeit.</p>
Kommunikation	<p>Beantworten von Fragen (nicht von abgegebenen Aufgaben) telefonisch oder per E-Mail werktags binnen 24 Stunden.</p> <p>Bieten wöchentliche Sprechzeiten an (GSL-Zeit) in der sie über Telefon, Messenger oder E-Mail erreichbar sind.</p> <p>KL bietet in der Klassenratsstunde eine Austauschmöglichkeit für die SuS (Videokonferenz oder Klassenchat)</p>	<p>Beantworten E-Mails von Lehrkräften werktags binnen 24 Stunden.</p> <p>Teilnahme an Klassenratsstunde.</p>	<p>Beantworten E-Mails von Lehrkräften werktags binnen 24 Stunden.</p> <p>Teilnahme an Klassenratsstunde.</p>	<p>Melden sich bei KL oder LK, wenn Lernschwierigkeiten oder pädagogische Auffälligkeiten auftreten.</p>
Fachliche Aufgaben	<p>Stellen über das Aufgabenmodul bei IServ Unterrichtsmaterial für ihre Unterrichtsfächer ein.</p> <p>Halten Videokonferenzen (alternativ Lernvideos bei techn. Problemen) mit den SuS ab (Hauptfächer 1x die Woche, Nebenfächer 1x alle 2 Wochen). Jeder Tag beginnt in der ersten Stunde mit einer gemeinsamen Videokonferenz zum Start in den Schultag.</p> <p>Bieten wöchentlich Lernbegleitstunden an.</p>	<p>Bearbeiten das bereitgestellte Material bis zum vorgegebenen Termin. Digitale Lernmaterialien haben ein für alle betrachtbares und sicheres Format (z.B. PDF oder JPG, ggf. auch DOCX).</p> <p>Teilnahme an Videokonferenzen und bei Bedarf an Lernbegleitstunden.</p>	<p>Bearbeiten das bereitgestellte Material bis zum vorgegebenen Termin. Digitale Lernmaterialien haben ein für alle betrachtbares und sicheres Format (z.B. PDF oder JPG, ggf. auch DOCX).</p> <p>Teilnahme an Videokonferenzen und bei Bedarf an Lernbegleitstunden.</p>	<p>Kontaktieren bei fachlichen Schwierigkeiten LK.</p>

Kontrolle / Überarbeitung	Korrigieren abgegebene Aufgaben oder stellen Selbstkontrolle-Möglichkeiten zur Verfügung.		Überarbeiten korrigiertes Material. Führen Selbstkontrolle durch.	Kontaktieren bei fachlichen Schwierigkeiten LK. Kontrolle der Aufgaben.
Dokumentation	Stellen für ihre Klasse eine Wochenübersicht bei IServ mit den Aufgaben und Terminen ein (Vorlage) und verschicken sie am Montag bis 8 Uhr per Mail an die SuS. Dokumentieren ihre Arbeitsaufträge und Kommunikation.	Tragen die Aufgaben, Termine und Inhalte bis Sonntagabend in die Wochenübersicht der Klassen. Dokumentieren ihre Arbeitsaufträge und Kommunikation.	Heften die Arbeitsmaterialien in ihren Fachordnern ab.	XXX