

## Checkliste Zeitplan zur Projektarbeit

Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Arbeitsschritt	Termin/Frist	Erledigt (Datum)
Auf die Unterlagen zur Projektarbeit (per IServ zugesendet) hingewiesen und besprochen. <i>(...in den KL &amp; GSL-Stunden.)</i>	bis Fr. 15. Sep.	Unterschrift Klassenlehrkraft:
Bildung einer Gruppe / Idee für ein Thema	bis Fr. 22. Sep.	
Suche und Wahl Mentor*in, Absprache und Themenfindung mit Mentor*in	bis Fr. 29. Sep.	
1. Pflichttreffen mit Mentor*in	bis Fr. 13. Okt. <i>(Achtung! 16.-27. Okt. Ferien; 30. Okt. - 10. Nov. Praktikum)</i>	Unterschrift Mentor*in:
2. Pflichttreffen mit Mentorin	bis Fr. 24. Nov. <i>(PrAT1 am 24.11.)</i>	Unterschrift Mentor*in:
3. Treffen mit Mentor*in  <i>...Gliederung schon fertig?</i>	bis Di. 06. Feb. <i>(PrAT2 am 06.02.)</i>	Unterschrift Mentor*in:
<b>Abgabe der Gliederung</b> beim Mentor Diese Gliederung <b>muss zuvor</b> vom Mentor <b>genehmigt worden sein.</b>	bis <b>Mi. 07. Feb.</b>	
<b>Abgabe der Dokumentation</b> (einschließlich der Protokolle der Gruppentreffen) + praktischen Teils (bzw. seiner Dokumentation) im Sekretariat	bis <b>Di. 13. Feb.</b> <i>spätestens 9.30 Uhr</i>	
<b>Klausur</b>	<b>Mi. 14. Feb.</b>	
Abgabe des Meldebogens zur Projektpräsentation	ab 14. bis 16 Feb.	

Prüfungsteile und Fristen können nur bei Vorlage eines ärztlichen Attests nachgeholt bzw. verlängert werden.

**Präsentationen der Projektarbeiten: 26. & 27. Februar 2024**

*(auch nachmittags)*